

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Изложенный ниже текст оферты является адресованным любому лицу (юридическому, физическому) официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям оферты без каких-либо изъятий и ограничений. Настоящий Договор подлежит открытой публикации на сайте [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com), а также общедоступному размещению на стенде в службе приема и размещения отеля «Роза Ветров».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальный предприниматель Мелконян Тереза Мкртичевна – Отель «Роза ветров» (Wind Rose Hotel & SPA) (именуемый далее «Исполнитель»), заключает Договор публичной оферты (именуемый далее «Договор») с любым лицом (юридическим, физическим), (именуемым в дальнейшем «Гость»), используя Интернет - ресурс [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com) и при размещении на стойке службы приема и размещения отеля.

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие условий, содержащихся в настоящем Договоре, является в соответствии с п. 1 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцептом и равносильно заключению Договора на предоставление услуг в соответствии с заявкой (заявленной бронью) Гостя, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Полным и безоговорочным принятием условий настоящего Договора считается осуществление Гостем оплаты (в том числе частичной) за услуги, оказываемые Исполнителем, а также совершение иных действий, свидетельствующих о намерении получить услуги проживания в отеле (подписание Соглашения на обработку персональных данных, передаче сведений о документе, удостоверяющем личность Гостя (для регистрации временного пребывания в средстве размещения согласно требований действующего законодательства и иные). Исполнитель выдает Гостю регистрационную карту на размещение, в которой указаны все существенные условия заказа. В случае бронирования услуг на сайте [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com) - Гостю на его электронный адрес высылается ваучер.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Договоре:

**Отель «Роза ветров»** (Wind Rose Hotel & SPA) - имущественный комплекс (гостиница, здание, часть здания, помещение, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;

**«Услуги»** - услуги проживания в гостиничных номерах выбранной категории, услуги питания, иные дополнительные услуги, согласно заявке (заявленной брони) Гостя, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора;

**«Гость»** - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**«Исполнитель»** - индивидуальный предприниматель Мелконян Тереза Мкртичевна (отель «Роза ветров»), оказывающий услуги Гостям по настоящему Договору.

## 2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Гостю услуг в соответствии с его заявкой (заявленной бронью), в сроки и на условиях, согласно условиям настоящего Договора. Информация о стоимости услуг выложенная на сайте [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com) и на стенде службы приема и размещения отеля, является актуальной информацией, действующей в Отеле «Роза ветров» (Wind Rose Hotel & SPA). Бронирование может быть осуществлено по номеру телефона: 8(862)253-29-39 или по электронному адресу - [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com), а также непосредственно в службе приема и размещения.

Местом исполнения договора является: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Пирогова, 40 В, – Отель «Роза ветров» (Wind Rose Hotel & SPA).

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до сведения Гостя свое фирменное наименование, место нахождения и режим работы. Исполнитель размещает указанную информацию на сайте [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com) и на

стенде в службе приема и размещения, что позволяет Гостю при необходимости ознакомиться с правилами.

Информация, размещаемая на сайте [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com) в обязательном порядке включает в себя:

- а) сведения об исполнителе и его контактные данные;
- б) сведения о присвоении средству размещения категории, наименование аккредитованной организации, проводившей классификацию, даты выдачи, номера и срока действия;
- в) настоящий Договор;
- г) перечень и стоимость предоставляемых услуг, в зависимости от категории номеров;
- д) перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых за отдельную плату;
- е) сведения о форме и порядке оплаты услуг;
- ж) сведения о режиме работы размещенных в отеле подразделений общественного питания, spa - центра, фитнес-центра, бытового обслуживания и др.
- з) сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования;
- и) сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы.

3.1.2. При оформлении услуг, оказываемых отелем выдать чек, подтверждающий их оплату; согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное функционирование службы приема и размещения.

3.1.4. Установить стоимость услуг, а также форму оплаты.

3.1.5. Обеспечить сохранность имуществаGuestов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Гость обязан:

3.2.1. Оплатить услуги, оказанные Исполнителем. С согласия Гостя услуги могут быть оплачены им при заключении Договора.

3.2.2. Соблюдать установленный Исполнителем порядок пребывания в отеле, в том числе правил противопожарной безопасности.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

4.1. Порядок оказания услуг устанавливается Исполнителем, информация о правилах пребывания размещаются на сайте [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com) и на стенде службы приема и размещения.

4.2. Оплата за услуги взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12:00 часов текущих суток по местному времени. При заселении Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в размере 100% стоимости проживания. Ранний заезд и продление проживания возможны при наличии свободных номеров.

4.3. Документ, предъявляемый Гостем при заезде:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорт, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства;
- ж) разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- з) вид на жительство лица без гражданства;
- и) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.4. Основания для отказа в предоставлении услуг:

4.4.1. Не предоставление документа согласно в п. 4.3. настоящего Договора;

4.4.2. Несоблюдение правил, регламентирующих пребывание Гостей в отеле.

4.5. Время заселения в отель «Роза ветров» - 14:00 часов.

4.6. Запрещается нарушать тишину и нарушать покой других Гостей с 23:00 часов до 9:00 часов.

4.7. Запрещается пребывание после 23:00 часов в номере лиц, не проживающих в отеле.

## **5. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Гарантированное бронирование услуг осуществляется Исполнителем при поступлении оплаты. Оплата составляет 100% стоимости услуг за первые сутки или полную стоимость услуг за весь срок пребывания Гостя в отеле, что определяется по усмотрению Исполнителя.

5.2. При сокращении срока пребывания в отеле осуществляется возврат денежных средств за фактически не оказанные услуги.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Гостя в установленной форме:

- путем перечисления денежных средств на банковскую карту плательщика, если оплата производилась банковской картой;

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет, с которого была произведена оплата;

- путем возврата денежных средств наличными, если оплата производилась наличными.

5.4. Аннулирование брони или изменение ее по срокам пребывания должно быть предоставлено Гостем Исполнителю в письменном виде в срок не менее чем за 7 рабочих дней до даты заезда. Возврат денежных средств (аванс за первые сутки проживания/предоплата) направляется в течение 10 (десяти) календарных дней после письменного обращения Гостя, путем заполнения заявления на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

5.5. Действительным признается только аннуляция с обязательным письменным подтверждением Исполнителя о получении соответствующего уведомления от Гостя.

5.6. В случае, если аннулирование брони или изменение ее по срокам пребывания предоставлено Гостем в срок менее чем за 7 рабочих дней до даты заезда, к Гостю применяются штрафные санкции в размере фактически понесенных убытков Исполнителем.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ГОСТЯ.**

6.1. Гость, оформивший бронь, представляет интересы всех лиц, указанных при бронировании, и несет персональную ответственность перед Исполнителем за достоверность данных, за выполнением всеми лицами обязательств, включая обязательства по оплате услуг и оплате штрафа в случае отказа от оказания услуг (включая незаезд).

6.2. Гость несёт ответственность за умышленную порчу имущества Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В случае грубого несоблюдения правил пребывания предполагается система штрафов, вплоть до выселения Гостя из отеля, независимо от времени суток.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за полноту оказания услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшей по вине Гостя, ввиду недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, а также возникших вследствие нарушения им условий настоящего Договора.

6.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. Споры, вытекающие из настоящего договора,

рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 29 частью 9 Гражданского процессуального кодекса РФ, статьей 36 частью 4 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента осуществления Гостем оплаты (в том числе частичной) услуг, оказываемых Исполнителем, совершения иных действий свидетельствующих о намерении получить услуги проживания в отеле.

8.2. Гость вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при нарушении Гостем условий Договора, при этом Гость возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

8.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора, в том числе его приложений, вводить новые приложения к настоящему Договору путем их заблаговременной, за 10 (десяти) календарных дней, открытой публикации на сайте [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com), а также общедоступному размещению на стенде в службе приема и размещения отеля. Внесенные изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты их открытой публикации. Пользование услугами Исполнителя после вступления в силу изменений означает безоговорочное согласие Гостя с ними.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ**

9.1. Гостю гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования услуг. Акцепт настоящей оферты означает дачу согласия Гостя на обработку персональных данных в объеме, установленном действующим законодательством.

9.2. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

## **10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Отель «Роза ветров» (Свидетельство о присвоении гостинице категории № 23/19/1624-2019 от 15 мая 2019г.; Вид гостиницы: ОТЕЛЬ, категория: «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ»)

Юридический и фактический адреса:

354000, г. Сочи, ул. Пирогова, 40 В

Е-mail: [info@windrose-hotel.com](mailto:info@windrose-hotel.com); официальный сайт: [www.windrose-hotel.com](http://www.windrose-hotel.com)

Телефон: 8(862)253-29-39,

р/с 40802 810 1 30060010020, к/с 30101 810 600000000602,

банк ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК 046015602, ОГРНИП 304232007900061,

ИНН 232009649951

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Мелконян Т.М.